

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Bengü ÇAPAR

Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi bölümü ile ilgili ayrıntılara girmeden önce bölümün misyonunun yeterince açıklığa kavuşması için birkaç tanım vermek yerinde olacaktır. Bunlardan **ilki bilgi çağı**'dır.

BİLGİ ÇAĞI

Bilgi en eski dönemlerden beri var olan ve günlük hayat, insan ilişkileri, eğitim, ekonomi, politika, sanat, bilim, teknoloji, vb. yaşamın çeşitli alanlarında bilinçli veya bilinçsiz bir biçimde kullanılan bir ögedir. Bu nedenle eski çağlardan beri bilginin çeşitli yollarla iletilmesi söz konusu olmuştur. İlk önceleri bu iletişim sözlüdür. Daha sonraları ise yazılı ortamlar ile medreseler, üniversiteler, kütüphaneler ve bilgi merkezleri, bilgi aktarımına aracı olmuşlardır. Bilgi aktarımındaki en son durak, bilgi ve iletişim teknolojileridir. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, eğitime ve araştırmaya verilen önem sonucunda, daha çok bilginin üretilmesi ve daha çok bilgiye erişilmesi gereksinimi ile doğru orantılı hale gelmiştir. Günümüzde “bilgi birikimi, geometrik dizi ile artmakta ve son dönemde adeta her dört, beş yılda bir, ikiye katlanmaktadır. Diğer bir ifade ile son beş yılda bilimsel bilgiye yapılan katkı tüm insanlık tarihi boyunca yapılan bilimsel buluş ve katkılar kadar olmuştur”(Barutçugil, 2002,20.s.) . O zaman da bütün bu bilgilere ulaşma problemini çözmek günümüzün gelişmiş bilgi ve iletişim teknolojilerinin ve bunların gelişimine bağlı olarak bilginin iletilmesi ve erişilmesinde yeni yöntem ve tekniklerin geliştirilmesi sonuçlarını doğurmuştur. Bu sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçişi belirleyen başlıca ögedir. Peter F. Drucker'e göre bilgi toplumuna geçiş, beraberinde değişimi de getirmektedir. Sözü geçen “değişim bilgi işçiliğine geçiş,bilgi ve eğitime olan yöneliş, bilginin hızla ekonominin temeli ve gerçek sermayesi haline gelmesi, örgütlerin bilgiye dayalı kuruluşlara dönüşmesi, bilgi işçilerinin toplumun değer ve normlarını belirleyen gruplar olması” (Bensghir, 1996, 11.s.) biçiminde kendini gösterir. Değişim ortak bir kavrama, **bilgiye** dayandırılmaktadır. Bilgi çağının toplumlarını, “dolayısıyla bu toplumda yer alan örgütleri ve bireyleri etkileyen bilgi olgusu”dur. (Bensghir, 1996, 11.s.). Yukarıda sözü geçen değişimde etkili olabilmesi için her tür bilginin iletilmesi gereklidir. Ancak iletildiği zaman kullanılabilir ve yorumlanabilir.

Tanımlarımızdan ikincisi **bilgi bilimi**'ne ilişkindir.

BİLGİ BİLİMİ

Bilginin gereğince iletilmesi, bilgi ögesinin iletilme sürecinin irdelenmesi, anlaşılması ve sürece ilişkin teknikler ile yöntemlerin geliştirilmesi ile mümkündür. Bu sürecin işlemlerini inceleyen bilim dalına **bilgi bilimi** diyoruz. Bilgi bilimi “optimum erişim ve kullanım için bilginin niteliklerini ve davranışını, bilgi akışının yönetimini etkileyen güçleri ve bilgiyi işleminin araçlarını inceleyen bir bilimdir. Bilgi işlemeye ilişkin işlemler bilginin oluşumunu, yayımını, derlenmesini organizasyonunu, depolanmasını, erişilmesini, yorumlanmasını ve kullanımını kapsar. Bu alan matematik, mantık, dilbilim, psikoloji, bilgisayar teknolojisi, yöneylem araştırması, grafik sanatlar, iletişim, kütüphanecilik, işletme ve kimi başka alanlardan çıkarsanmış veya onlarla ilişkilidir” (Rubin, 2000, 19.s.).

Üçüncü tanımımız **bilgi yönetimi** terimini açıklığa kavuşturmayı amaçlamaktadır.

BİLGİ YÖNETİMİ

Bilgi yönetimi organizasyonlarda gerçekleştirilen bir işlemdir. Bilgi biliminin organizasyonlarda uygulanan biçimidir. Bilgi yönetiminin veri, bilgi, üst bilgi ve akıl yönetimi biçimleri vardır (Öğüt, 2001, 130-131.s.). **Bilgi yönetimi** “bir organizasyonunun işlevlerinin daha yeterli bir şekilde gerçekleşmesi için her biçimdeki, hem iç hem de dış kaynaklardan elde edilen, bilginin etkili bir biçimde üretimi, koordinasyonu, depolanması, erişilmesi ve yaygınlaşmasına katkıda bulunan çeşitli faaliyetler” i (Harrod’s ..., 2000, 372.s.) kapsar. Bilgi yönetiminin bir adım ileri biçimi ise **üst bilgi yönetimi** (knowledge management)’dir. Üst bilgi yönetiminde yine bir kuruluştaki yer alan bilginin derlenmesi, organizasyonu, depolanması ve kullanılması söz konusudur. Yalnız işin içerisine kapalı yani sadece bireyler tarafından bilinen bilginin açığa çıkarılması yanında genel, bilinen, açık bilginin derlenmesi vb. gibi işlemler de girmektedir. (Harrod’s ... , 2000, 124.s.). Üst bilgi yönetimi, “yönetim bilgi altyapısı üzerinde biçimlenmektedir. Bilgi parçaları kalıpları ve ilişkileri saptanmakta, ve gelecekteki kullanımlar için saklanmaktadır” (Öğüt, 2001, 131.s.). Bilgi yönetiminin özelliği organizasyonlarda gerçekleştirilmesi ve açık, kapalı iç ve dış bilginin derlenme, organizasyon, depolama erişim ve kullanımı ile ilgili işlemler, metodoloji, yöntemler ve teknoloji kullanımının çerçevesini çizmesidir. “ Bu bağlamda organizasyonların süreçleri, teknolojileri, yönetim stratejileri ve eğitim etkinlikleri **bilgi yönetimi** olguları çerçevesinde ele alınmalı ve yeniden düzenlenmelidir” (Öğüt, 2001, 132.s.). Barutçugil bilgi

yönetimini” en yalın şekilde bilgiyi yaratmak, elde tutmak, paylaşmak ve geliştirmek için kullanılacak yeni radikal yollar” (Barutçugil, 2002, 49.s.) olarak tanımlamaktadır. Radikal yolların başında bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması gelmektedir. “Bilgi yönetiminin özünü bu şekilde anlayan ve uygulayan organizasyonların elde ettiği sonuçlar şaşırtıcı derecede beklentilerin üzerindedir” (Barutçugil, 2002, 49.s.).

Dördüncü tanım **belge yönetimi** ile ilgilidir.

BELGE YÖNETİMİ

“Belge yönetimi ise bir çalışma ortamında gereksinim duyulan kayıtların oluşturulması , kullanımı, depolanması ve ayıklanmasıdır. Elektronik teknolojileri bu tür bilginin iç ve dış veri tabanlarını kapsayan, anında yöneticiler tarafından erişilebilen, gerektiği gibi işlenebilen bir bütünleşik sistemde derlenmesine ve kullanılmasına imkan vermektedir” (Harrod’s...,2000, 236.s.). Bir başka tanımda da bir kurumun bilgi kaynağını oluşturan ve kurum içinde ortaya çıkan her hangi bir ortam üzerine kayıtlı “ belgelerin üretimi, planlanması, organizasyonu ve kontrolü için geliştirilen sistemin” belge yönetimi olduğu söylenmekte ve bu sistemin belgelerin üretimi, işlemleri, depolanması, erişimi, dağıtımı, kullanımı ve tasfiyeleri için geliştirildiğinden söz edilmektedir(Özdemirci, 1996, 8.s.).

Bütün bu tanımlarda ortak öge çeşitli düzeylerdeki bilgi , bu bilginin üretilmesi, derlenmesi, organizasyonu, depolanması, erişilmesi ve kullanılmasını kapsayan bilgi süreci ile bilginin toplumun her tür bilgiye ihtiyaç duyan tüm bireyleri veya toplum içerisinde yer alan ve organizasyonlar tarafından optimum yarar sağlamak üzere doğru, zamanlı, eksiksiz ve en ucuz bir biçimde kullanılmasıdır. Yani bilgi bilimi ve yönetimine kullanıcı açısından bakıldığında hedef kitle;

- Toplumun tüm bireyleri,
- Organizasyonlar yani tüzel kişilerdir.

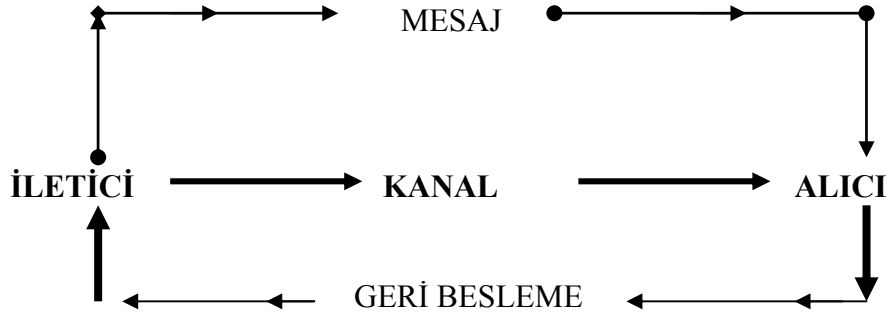
Bilgi sürecinin bir de **iletişim** boyutu vardır.

İLETİŞİM BOYUTU

Yine daha önceki tanımlardan anlaşıldığına göre bilgi yönetimi aynı zamanda toplum veya kurum içerisinde bir iletişim sürecinin işletilmesi anlamına gelmektedir. İletişimi “anlamlarında uzlaşmış simgeler aracılığı ile bilgilerin, düşüncelerin, duyguların biriktirilip aktarılmasının ve bilgi alışverişinin hem ortak hem de değişik zaman boyutlarında gerçekleştirilmesi olarak tanımlayabiliriz” (Zıllıoğlu, 1993, 7.s.). “İletişim... enformasyon yaymadır” (Fiske,1996, 15.s.) .İletişim sürecinin temel öğeleri ise;

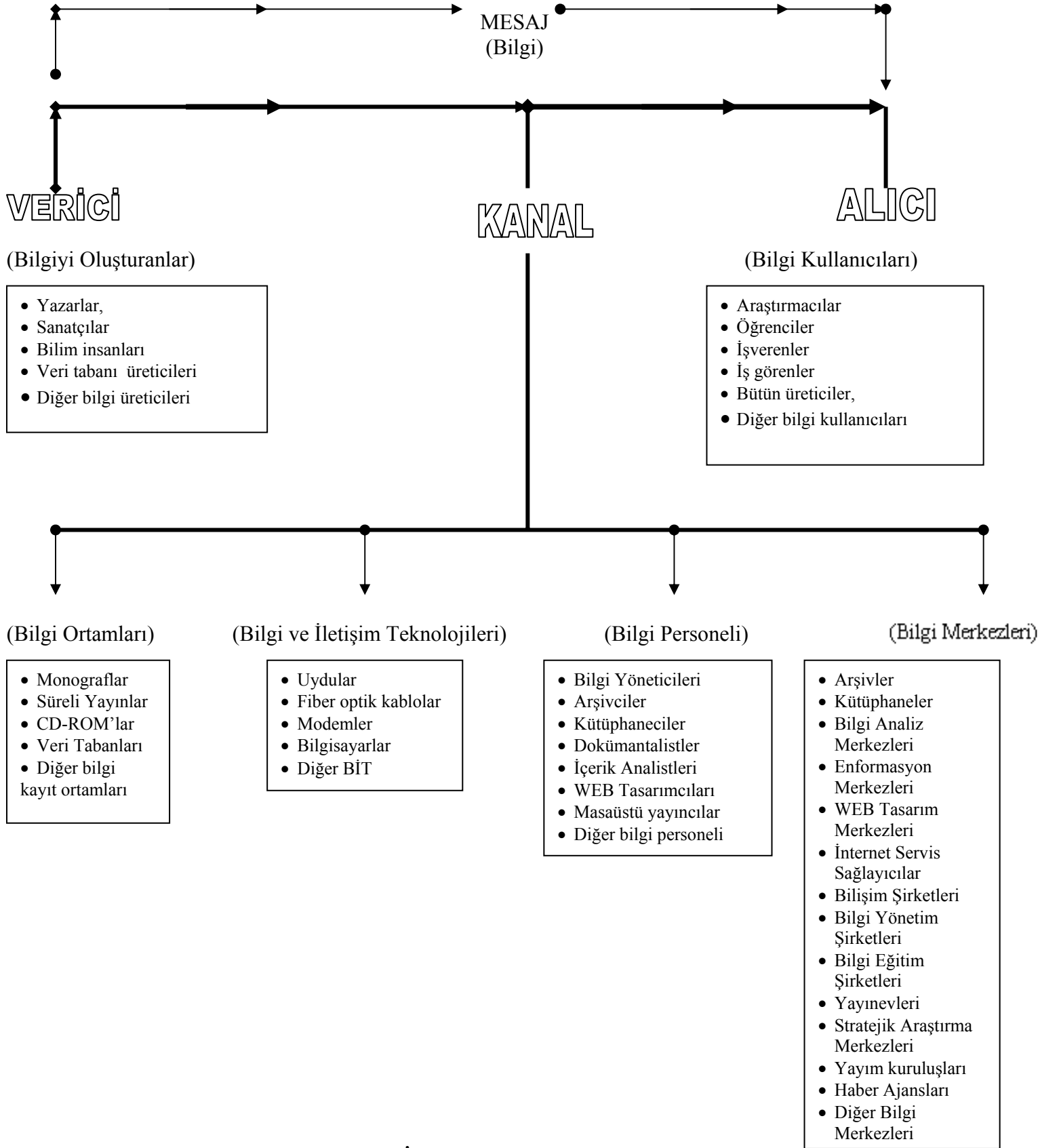
- a) **İleti, mesaj** : Gönderilen bilgi,
- b) **Kaynak, iletici** : Bilginin alıcıya ulaşmak üzere harekete geçtiği nokta,
- c) **Kanal, araçlar** : İletişim sürecinin gerçekleşmesini sağlayan her şey,
- d) **Hedef, alıcı** : İletilen bilgiyi alan kişi veya kişiler.

İletişim sürecini şematik olarak aşağıdaki gibi gösterebiliriz . (McQuail, 1997,23-33.ss.).



Şekil-1. İletişim Süreci

Bilgi toplumundaki bilgi alt yapısı ise bilgiyi oluşturanlar, bilgi ürünleri, bilgi yayımcıları ve bilgi kullanıcılarından oluşmaktadır (Rubin, 2000, 3.s.).Bilgi alt yapısını, iletişim sürecine şematik olarak aşağıdaki gibi uygulayabiliriz:



Şekil-2. İletişim Süreci ve Bilgi Altyapısı

Baştan beri yapılan bu genel açıklamalar ve tanımlar Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nün misyonunun genel çerçevesini çizmektedir.

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nün kuruluş çalışmaları 2001-2002 ders yılında başlamış, kuruluşu YÖK tarafından 8 Mart 2002 tarih ve 4675 numaralı yazı ile kabul edilmiş ve bölüm 2002-2003 ders yılında açılarak ilk öğrencilerini almıştır.

AMACI

Bölümün amacı, günümüzün bilgi toplumuna ve küreselleşmeye ilişkin eğilimlerine ayak uydurabilecek formasyonda, iletişim ve bilgi teknolojilerini kullanmayı bilen, bilginin derlenmesi, analizi, organizasyonu, erişilmesi, aktarılması ve paylaşılmasına ilişkin görevleri yerine getirebilecek, yani toplum içersinde bilgi döngüsünü gerçekleştirerek bilgi biliminin uygulamasını yapabilecek nitelikli insan gücünü, **Bilgi Yöneticilerini** eğitmektir. Bu amaç iki odaklıdır :

1-Bilginin ve kullanıcının niteliğine bakmadan toplumun her kesiminin ihtiyaç duyduğu bilgiye erişmesinde aracılık yapacak,

2-Kurumlarda özellikle de büyük ve orta ölçekli ticaret ve sanayi işletmelerinde bilgi sürecini gerçekleştirecek, insan gücünü yetiştirmek..

NEDEN İLETİŞİM FAKÜLTESİ ?

Bu güne kadar bilgi bilimi eğitimi Ankara, Hacettepe, İstanbul ve Marmara Üniversiteleri Edebiyat Fakültelerinin içinde önce **Kütüphanecilik** ve **Arşivcilik** (Atılgan,1999,144-163.ss.), 2002-2003 ders yılından itibaren de **Bilgi ve Belge Yönetimi** adını alan bölümlerde verilmektedir. Edebiyat fakültelerinin bu bilim dalı için en uygun yer olmadığı açıktır. Bunun

birinci nedeni kurullarda edebiyat fakültesi öğretim üyelerine kendi konuları itibariyle bilgi bilimi alanının özelliklerini anlatmada zorlanmasıdır. İkinci neden ise iletişim, işletme, ekonomi vb. konularına ilişkin derslerin bu tür fakültelerde gereği gibi ve sürekli olarak verilmesi zorluğudur. Ayrıca, Anadolu Üniversitesi ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Doğu Akdeniz Üniversitelerinde iki yıllık, uzaktan eğitim yöntemleri uygulayan, “Bilgi Yönetimi” bölümleri vardır. Bunların programları büro yönetimi programları ile eşdeğerdir. Yalnızca Işık Üniversitesi Fen ve Edebiyat Fakültesi’nde 2002-2003 ders yılında amaçları Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Bilgi ve Belge Bölümü ile örtüşen fakat daha teknoloji ağırlıklı bir “Enformasyon Teknolojileri Bölümü” açılmıştır (Çağın mesleği... 7 Ekim 2002, 2.s.).

Yukarıdaki iletişim ve bilgi altyapısı süreçlerine ilişkin şemalar incelendiğinde bilgi bilimi ve bilgi yönetimi dalının edebiyat fakültelerinden çok iletişim fakültelerine uygun düştüğü görülecektir. Çünkü, bilgi aktarım süreci, aynı zamanda bir iletişim sürecidir. Bilgi personeli de bu süreç içerisinde bilgi iletimini sağlayan bir unsur olarak yer almaktadır. Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü, Türkiye’de bir iletişim fakültesi içerisinde yer alan ilk Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümüdür. Bu niteliği ile ve işletmelerde bilgi yönetimi konusuna verdiği ağırlıkla diğer bilgi ve belge yönetimi bölümlerinden ayrılmaktadır. Zaten, dünyada da bilgi ve belge yönetimi veya bilgi bilimi bölümlerinin iletişim fakültelerinde yer alması güncel bir oluşumdur. ABD ve İngiltere’de birkaç örnek görülmektedir.

DERS PROGRAMI

Dört yıllık eğitimleri boyunca Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencileri, toplam 176 saat 160 kredilik, 58 farklı ders göreceklendir. Bu dersler güncel bir bilgi yönetimi programının gereği olarak 5 ana alan etrafında toplanmıştır.

- 1-Türk Dili, Meslek İngilizcesi, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi gibi **genel dersler**,
- 2-İletişime Giriş; Uluslar arası İletişim; Kitle İletişim Araçları ve Toplum; Kamusal Söylev; Kamuoyu, Medya ve Demokrasi; İletişim ve Etik; Örgütsel İletişim gibi **iletişime yönelik dersler**,
- 3-Ekonomi, İşletme, İstatistik, Örgüt Kuramı, İşletmelerde Bilgi Altyapısı gibi **işletmecilik dersleri**,
- 4-Sosyoloji, Psikoloji, Matematik, Araştırma Yöntemleri, Dilbilim gibi **destekleyici dersler**,

5-Bilgisayar Teknolojileri, Bilgi ve Belge Yönetimine Giriş, Bilgi Kayıt Ortamları ve Yönetimi, Bilginin Organizasyonu, Bilgiye ve Bilgi Kaynaklarına Erişim, Bilgi Kullanıcıları, Bilgi Hizmetleri, Bilgi Merkezleri ve Yönetimi, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Sistem Analizi, Bilgi Politikası, WEB Tasarımı, Programlamaya Giriş, Bilgi Ağları ve İnternet, Bilginin Analizi, Bilgi Sistemleri Tasarımı, Bilgi ve İletişim Hukuku, Veritabanı Tasarımı ve Yönetimi, Yönetim Bilgi Sistemleri, Masaüstü Yayıncılık gibi **bilgi ve bilgi teknolojileri uygulamalarına ilişkin dersler.**

Bu programla özellikle Avrupa Topluluğu'nun enformasyon çağına ulaşmada itici güç olarak gösterdiği özel sektör (Bozkurt, 2000, 230. s.) yanında kamu sektörüne de bilgi aracısı insan gücü sağlanmasının amaçlandığı açıktır. Ders programının yerinde olduğunu üç ayrı ölçütten anlıyoruz. Bunlardan birincisi, İngiliz Bilgi Bilimcileri Enstitüsü'ne göre (Institute of Information Scientists) Bilgi Biliminin kapsamı içerisinde yer alacak konuların kriterlerdir. Bu kriterler aşağıdaki gibi formüle edilmiştir: (Vickery, 1987, 361-364. ss.)

- Bilgi ve İletilmesi
- Bilgi Kaynakları
- Bilgi Depolama ve Erişim Teorisi
- Bilgi Depolama ve Erişim Sistemleri
- Bilginin Yayımı
- Yönetim,
- Teknoloji ve Uygulamaları
- Tamamlayıcı Konular
 - Araştırma Metotları
 - Matematik
 - Linguistik
 - Yabancı Diller

İkinci ölçüt ise, Information Science Abstracts'ın sınıflandırma şemasıdır. Şemada yer alan konular şu şekilde sıralanmıştır : (Rubin, 2000, 24-25. ss.)

- Bilgi Bilimi ve Dokümantasyon
- Araştırma Metotları
- Bilgi Üretimi ve Yayımı
- Bilgiyi Tanıma ve Niteleme

- Bilginin İşlenmesi ve Kontrolü
- Bilgi Sistemleri ve Uygulamaları
- Kütüphaneler ve Bilgi Hizmetleri

Üçüncüsü ise Amerika Birleşik Devletlerinde Kent State Üniversitesi içerisinde 2001 yılında kurulan **Bilgi Mimarlığı ve Bilgi Yönetimi Bölümü** ders programıdır. Bu program;

- İletişim
- Bilgisayar bilimi
- Gazetecilik ve kitle iletişimi
- Kütüphanecilik ve bilgi bilimi
- İşletme ve bilgi sistemleri
- Görsel iletişim tasarımına ilişkin dersleri kapsamaktadır (Robbins, 2002, <http://www.asis.org/bulletin/jan-02/robins.html>).

Yukarıdaki standartlar yeni kurulan bu bölümün program açısından hiçbir eksiği bulunmadığını göstermektedir (Bkz. Ek-1).

MEZUNLAR NERELERDE ÇALIŞACAK:

Bu bölümden mezun olanların her tür işletmenin iç ve dış bilgilerini yönetmelerinin yanı sıra arşivler , kütüphaneler, enformasyon merkezleri, bilgi analiz merkezleri, stratejik araştırma merkezleri, Web tasarım kuruluşları, haber ajansları, yayınevleri, İnternet servis sağlayıcıları,stratejik araştırma merkezleri, bilişim şirketleri,vb. de çalışmaları öngörülmektedir.

Amerika Birleşik Devletleri'nde uygulama alanında benzer bölümlerin mezunları;

“Bilgi Yöneticisi,
Bilgi mühendisi,
Bilgi proje yöneticisi,
Bilgi mimarı,
Bilgi analizcisi,
Veri analizcisi,
Veri yöneticisi,
Çalışma koordinatörü,
Bilgi ve içerik yöneticisi,

Bilgi/veri koordinatörü,
Dokümantalist,
Yönetici,
Bilgi memuru,
Uluslar arası iletişim yöneticisi,
Bilgi şefi,
İçerik bölümü başkanı”

gibi unvanlarla görev yapmaktadırlar (Kent State... 2002, <http://iakm.kent.edu/kmcareers.html>). Biz bunlara kütüphaneci, arşivci, enformasyon uzmanı gibi unvanları da ekleyebiliriz.

Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi bölümünden mezun olanlar ise **Bilgi Yöneticisi** unvanını alacaklardır.

SONUÇ

Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Türkiye’de ilk defa bir iletişim fakültesi içerisinde yer alan ve çok yönlü bir bakış açısı sergileyen bir bilgi bilimi bölümüdür. Bilgi çağına ve Avrupa topluluğuna uyumlu bir Türkiye’nin bilgi aracısı insan gücünü yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bununla birlikte şunu da söylemekte yarar vardır: Daha biz yolun başındayız. Planladığımız hedeflere ulaşabilmemiz için pek çok çalışmamız gerekmektedir.

KAYNAKÇA

Atılgan, Doğan (1999). “Türkiye’de Kütüphanecilik Eğitimi ve Yeni Bin Yılda Hedefler”, *Bilginin Serüveni: Dünü Bugünü Yarını...* Yay. Haz. Özlem Bayram ve diğerleri. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği **içinde** 144-163.ss.

Bensghir, Türksel Kaya (1996). *Bilgi Teknolojileri ve Örgütsel Değişim*. Ankara: Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü.

Barutçugil, İsmet (2002). *Bilgi Yönetimi*. İstanbul: Kariyer yayıncılık.

Bozkurt, Veysel (2000). *Enformasyon Toplumu ve Türkiye*. İstanbul: Sistem yayıncılık.

“Çağın Mesleği: IT Uzmanlığı”. Milliyet Ek Kontenjan Rehberi 7 Ekim 2002.
2. s.

Fiske, John (1996). *İletişim Çalışmalarına Giriş*. Ankara: Bilim ve Sanat yayınları.

Kent State University Kent, Ohio. *IAKM Program: Knowledge Management Careers and resources*. [çevrimiçi] (<http://iakm.kent.edu/kmcareers.html>). [21 Ekim 2002]

Öğüt, Adem (2001). *Bilgi Çağında Yönetim*. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.

Özdemirci, Fahrettin (1996). *Kurum ve Kuruluşlarda Belge Üretiminin Denetlenmesi ve Belge Yönetimi*. İstanbul: Türk Kütüphaneciler derneği İstanbul Şubesi.

Prytherch, Ray (Comp.). (2000). *Harrod's Librarians' Glossary...* 9th ed. Hants: Gower Publishing Company.

Robbins, David (2002). “Information Architecture in Library and Information Science Curricula”. *Bulletin of the American Society for Information Science and Technology*, 28 (2): 20-22 ss. [çevrimiçi] <http://www.asis.org/bulletin/jan-02/robins.html>). [21 Ekim 2002].

Rubin, Richard E. (2000). *Foundations of Library and Information Science*. New York: Neal-Schuman Publishers.

Vickery, Brian ve Vickery, Alina (1987). *Information Science in Theory and Practice*. London: Bowker-Saur.

Zıllıoğlu, Merih (1993). *İletişim nedir?* İstanbul: Cem yayınevi.

EK-1.

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
DERS PROGRAMI

BİRİNCİ YIL

KODU	Dersin Adı	T	U	K
İLF 101	İLETİŞİME GİRİŞ	3	-	3
İLF 103	EKONOMİ	3	-	3
İLF 105	PSİKOLOJİ	3	-	3
İLF 107	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLER İ I	2	2	3
BBY 101	BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİNE GİRİŞ	3	-	3
ENG	MESLEKİ İNGİLİZCE I	6	-	6
TURK	TÜRK DİLİ I	2	-	2
TOPLAM KREDİ		23		

KODU	Dersin Adı	T	U	K
İLF 102	KİTLE İLETİŞİM ARAÇLARI VE TOPLUM	3	-	3
İLF 104	İŞLETME	3	-	3
İLF 106	SOSYOLOJİ	3	-	3
İLF 108	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ II	2	2	3
BBY 102	BİLGİ KAYIT ORTAMLARI VE YÖNETİMİ	3	-	3
ENG	MESLEKİ İNGİLİZCE II	6	-	6
TURK	TÜRK DİLİ II	2	-	2
TOPLAM KREDİ		23		

İKİNCİ YIL

KODU	Dersin Adı	T	U	K
İLF 201	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	-	3
İLF 203	KAMUSAL SÖYLEV	2	1	3
İLF 205	MATEMATİK	3	-	3
BBY 201	BİLGİ	3	-	3

KODU	Dersin Adı	T	U	K
İLF 202	İSTATİSTİK	3	-	3
BBY 202	ELEKTRONİK ORTAMDA KATALOGLAMA	2	2	3
BBY 204	GENEL BİLGİ KAYNAKLARINDA ERİŞİM	3	-	3
BBY 206	BİLGİ HİZMETLERİ	3	-	3

KULLANICILARI				
BBY 203	BİLGİNİN ORGANİZASYONUNA GİRİŞ	2	2	3
ATA	ATATÜRK İLKE VE İNK. TARİHİ I	2	-	2
ENG	MESLEKİ İNGİLİZCE III	3	-	3
TOPLAM KREDİ		20		

BBY 208	BİLGİ MERKEZLERİ VE YÖNETİMİ	2	2	3
ATA	ATATÜRK İLKE VE İNK. TARİHİ II	2	-	2
ENG	MESLEKİ İNGİLİZCE IV	3	-	3
TOPLAM KREDİ		20		

ÜÇÜNCÜ YIL

KODU	Dersin Adı	T	U	K
İLF 301	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	-	3
BBY 301	SOSYAL VE İNSANİ BİLİMLERDE BİLGİYE ERİŞİM	2	2	3
BBY 303	BİLGİYE ERİŞİM	2	2	3
BBY 305	SİSTEM ANALİZİ	3	-	3
BBY 307	BİLGİ POLİTİKASI	3	-	3
BBY 309	BİLGİNİN ORGANİZASYONU: KONU YAKLAŞIMI	3	-	3
ENG	MESLEKİ İNGİLİZCE V	3	-	3
BBY 300	STAJ			
TOPLAM KREDİ		21		

KODU	Dersin Adı	T	U	K
İLF 302	WEB TASARIMI	1	2	3
İLF 304	KAMUOYU, MEDYA VE DEMOKRASİ	3	-	3
BBY 302	TEMEL VE UYGULAMALI BİLİMLERDE BİLGİYE ERİŞİM	3	-	3
BBY 304	PROGRAMLAMAYA GİRİŞ	2	2	3
BBY 306	DİLBİLİM	3	-	3
BBY 308	BİLGİ AĞLARI VE İNTERNET	2	2	3
ENG	MESLEKİ İNGİLİZCE VI	3	-	3
TOPLAM KREDİ		21		

DÖRDÜNCÜ YIL

KODU	Dersin Adı	T	U	K
İLF 401	ULUSLARARASI İLETİŞİM	3	-	3
İLF 403	İLETİŞİM VE ETİK	3	-	3
BBY 401	BİLGİNİN ANALİZİ: İNDEKSLEME VE ÖZ ÇIKARMA	2	2	3
BBY 403	BİLGİ SİSTEMLERİ TASARIMI	3	-	3
SEÇ	ÖRGÜT KURAMI	2	2	3
SEÇ	HALKLA İLİŞKİLERE GİRİŞ			3
ENG	MESLEKİ İNGİLİZCE VII	3	-	3
BBY 400	STAJ			
TOPLAM KREDİ		21		

KODU	Dersin Adı	T	U	K
İLF 402	BİLGİ VE İLETİŞİM HUKUKU	3	-	3
İLF 404	Örgütsel İletişim	3	-	3
BBY 402	VERİ TABANI TASARIMI VE YÖNETİMİ	3	-	3
BBY 404	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ	3	-	3
BBY 406	BİTİRME PROJESİ			3
İTA 404	MASAÜSTÜ YAYINCILIK	2	2	3
SEÇ	ÖRGÜTLERDE BİLGİ ALTYAPISI			3
ENG	MESLEKİ İNGİLİZCE VIII	3	-	3
TOPLAM KREDİ		24		